

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité - Justice



**Autorité de Régulation des
Marchés Publics**

**FORMULAIRE DE PRÉPARATION DU
RAPPORT D'ÉVALUATION DES OFFRES**

pour

**Passation des marchés de
Travaux, Fournitures et
Services courants**

(Version provisoire)

Janvier 2014

Préface

Le présent formulaire a pour objet d'aider les Commissions de Passation des Marchés des Autorités Contractante lors de l'évaluation des offres techniques et financières dans le cadre des marchés de travaux et fournitures après appel d'offres ouverts ou restreints. Une fois approuvé, son utilisation par les Autorités Contractante devient obligatoire (Art 19 du Décret 2011-180 du 7 juillet 2011).

Les formulaires d'évaluation des offres doivent être remplis conformément aux exigences du Dossier d'appel d'offres en terme de critères d'évaluation et de qualification. En outre, ils doivent refléter les informations exactes qui figurent dans l'offre.

Les observations soulevées lors de l'évaluation (mineures ou majeures) doivent être précises commentées en dessous des tableaux d'évaluation.

Table des matières

Tableau 1 : Identification.....	7
Tableau 2 : Déroulement de l'appel d'offres.....	8
Tableau 3 : Remise des offres et ouverture des plis	9
Tableau 4 : Constat d'ouverture des offres	10
Tableau 5 : Examen de la conformité des offres	11
Tableau 6 : Corrections et rabais inconditionnels	12
Tableau 7 : Taux de change.....	12
Tableau 8 : Conversion monétaire (plusieurs monnaies)	14
Tableau 9 : Ajouts pour omissions, ajustements et variations mineures (valorisation monétaire).....	15
Tableau 10 A : Préférence pour les fournitures fabriquées en République Islamique de Mauritanie	16
Tableau 10 B : Préférence pour les entreprises ressortissantes de la République Islamique de Mauritanie	17
Tableau 10 C: Préférence pour les services courants ressortissants de la République Islamique de Mauritanie	18
Tableau 11A : Vérification de la qualification des soumissionnaires pour un marché de fournitures(*).....	19
Tableau 11B : Vérification de la qualification des soumissionnaires pour un marché de travaux(*)	20
Tableau 12 : État récapitulatif de l'évaluation des offres et proposition d'attribution du marché	21

Formulaires types d'évaluation des offres

Couverture type

Autorité contractante: _____ [insérer le
nom de l'Autorité contractante]

Appel d'Offres No: _____
[insérer le numéro de l'AO]

Rapport d'évaluation des offres et Recommandation pour l'attribution du marché

Nom de l'Autorité contractante : _____

Nom du projet : _____

Origine des Fonds : _____

Nom du marché : _____

Numéro d'identification : _____

MODELE DE RAPPORT DE PRESENTATION
[Récapitulatif de l'évaluation]

Objet de l'appel d'offres : _____

Résumé succinct de la procédure : _____

Nombre d'offres reçues : _____

Aspects marquants de l'évaluation des offres et de la qualification des soumissionnaires : _____

Recommandation d'attribution provisoire: _____

Montant du marché HT HD : _____

Montant du marché TTC : _____

Délai : _____

RAPPORT D'ÉVALUATION DES OFFRES

TABLEAUX TYPES

Tableau 1 : Identification

1.1	Nom et adresse de l'Autorité contractante	
1.2	Origine des Fonds	
1.3	Nom du projet	
1.4	Numéro (d'identification) du marché	
1.5	Description du marché	
1.6	Estimation du coût ¹	
1.7	Méthode de passation du marché	
1.8	Contrôle à priori de la CNCMP ²	Oui _____ Non _____
1.9	Examen préalable du Bailleur	Oui _____ Non _____
1.10	Préférence en faveur des soumissionnaires mauritaniens ou des offres ne comportant que des produits d'origine de mauritanienne	Oui _____ Non _____

1. Indiquer la source et la date du montant indiqué.

2. Si la réponse est « non », ne pas remplir les lignes 2.2 (b), 2.4 (b) et 2.6 (b) du Tableau 2.

Tableau 2 : Déroulement de l'appel d'offres

2.1	Avis général de passation des marchés	
a)	Dates de publication initiale/dernière mise à jour	_____ / _____
2.2	Pré qualification, le cas échéant	_____
a)	Nombre d'entreprises pré qualifiées	_____
b)	Date de l'avis de l'organe de Contrôle des Marchés Publics, et du Bailleur, le cas échéant	_____
2.3	Avis d'appel public à la concurrence	
a)	Nom du journal quotidien de grande diffusion	_____
b)	Date de publication	_____
c)	Voie d'affichage	Oui _____ Non _____
d)	Publication à grande diffusion internationale (le cas échéant)	Oui _____ Non _____
e)		
g)	Date de publication	_____
f)	Publication par le Bailleur, le cas échéant	Oui _____ Non _____ Oui _____ Non _____
2.4	Dossier type d'appel d'offres	_____
a)	Titre, date de mise à jour	_____
b)	Date de l'avis de la Commission Nationale de Contrôle des Marchés publics, et de l'avis de non objection du Bailleur, le cas échéant	_____
c)	Date de présentation aux candidats	_____
2.5	Nombre d'entreprises ayant retiré le dossier	_____
2.6	Modifications au dossier, le cas échéant	1. _____ 2. _____ 3. _____
a)	Indiquer les dates des différents modificatifs	1. _____ 2. _____ 3. _____
b)	Date(s) de l'avis de la Commission Nationale de Contrôle des Marchés Publics	_____
c)	Date non objection du Bailleur, le cas échéant	_____
2.7	Date de la réunion préalable au dépôt des offres, le cas échéant	_____
2.8	Date du procès-verbal de la réunion qui a été envoyé aux candidats et au Bailleur (le cas échéant)	_____

Tableau 3 : Remise des offres et ouverture des plis

3.1	Date limite de remise des offres	
a)	Date et heure de dépôt initiales	_____
b)	Prorogations, le cas échéant	_____
3.2	Ouverture des plis	
	Date, heure	_____
3.3	Procès-verbal de l'ouverture des plis	
	Date	_____
3.4	Nombre d'offres soumises	_____
3.5	Période de validité des offres (jours)	_____
a)	Prévue au départ	_____
b)	Prorogations, le cas échéant	_____

1. Dans le cas des marchés pour lesquels la procédure de soumission en deux étapes est retenue, ces informations doivent être fournies pour chaque étape.

Tableau 4 : Constat d'ouverture des offres

N°		<i>[Soumissionnaire 1]</i>	<i>[Soumissionnaire 2]</i>	<i>[Soumissionnaire 3]</i>	<i>[Soumissionnaire 4]</i>	<i>[Soumissionnaire 5]</i>	<i>[Soumissionnaire 6]</i>
I	Offre technique						
	Garantie de l'offre						
	DAO et Plans paraphés						
	Attestation de groupement dans le cadre d'un groupement						
	Pièces administratives						
	Registre de Commerce						
	Attestation de no faillite						
	Attestation Direction de Travail						
	Attestation CNSS						
	Attestation BCM						
	Attestation Trésor Public						
	Attestation Direction des Impôts						
	Attestation LNTP						
II	Offre financière						
	Lettre de soumission						
	Bordereau des Prix Unitaires						
	Devis quantitatif et estimatif						
	Montant de l'offre						
	Rabais						
	Délai d'exécution						

[N.B : Ce tableau doit être rempli en conformité avec le procès-verbal d'ouverture des offres]

Tableau 5 : Examen de la conformité des offres

a) Soumissionnaire	b) Exhaustivité de l'offre ¹	c) Garantie de soumission ²	d) Attestations Administratives	e) Autorisation du (des) fabricant(s) ³	f) conformité des offres	g) Acceptation pour examen détaillé (conformité pour l'essentiel)

1. L'exhaustivité des offres est vérifiée sur la base de la livraison, dans l'offre, de l'ensemble de pièces demandées dans le DAO.
2. L'examen de la garantie de soumission porte sur : son montant, sa validité, conditionnelle ou non et la banque émettrice de ladite garantie.
3. L'autorisation du fabricant est demandée seulement dans le cadre des marchés de travaux.

[Il peut être nécessaire d'ajouter d'autres colonnes, par exemple, pour indiquer la conformité aux prescriptions techniques]

Tableau 6 : Corrections et rabais inconditionnels

a) Soumissionnaire	Prix de l'offre lu publiquement		Corrections		f) Prix de l'offre corrigé (f = c + d)	Rabais inconditionnels ²		h) Prix de l'offre corrigé/avec rabais i = (f - h) HT HD ou TTC
	b) Monnaie	c) Montant HT HD ou TTC	d) Erreurs de calcul ¹	e) Sommes provisionnelles HT HD ou TTC		g) Pourcentage	h) Montant(s) HT HD ou TTC	

Seules les offres qui sont retenues à l'issue de l'examen préalable (Tableau 5, colonne « g ») doivent figurer dans ce tableau et les suivants. Les informations portées dans les colonnes « a », « b », « c » proviennent du Tableau 4.

1. Les corrections indiquées dans la colonne « d » peuvent être positives ou négatives.
2. Les rabais inconditionnels (voir Annexe I, par. 6.4) indiqués sous forme de montants sont enregistrés directement dans la colonne « g ».

Tableau 7 : Taux de change ¹

Monnaie utilisée pour l'évaluation des offres : Ouguiya

Taux de change en vigueur le : _____

Source des taux de change (organisme ou publication) : Banque Centrale de Mauritanie (BCM)

¹ Joindre le cours de change fourni par la BCM.

NB : La date du taux de change utilisé pour la conversion sera la date précisée dans le Règlement particulier de l'appel d'offres.

Tableau 8 : Conversion monétaire (plusieurs monnaies)
Préciser la monnaie retenue pour l'évaluation : _____

a) Soumissionnaire	b) Monnaie(s) de l'offre	c) Prix de l'offre corrigé/rabais compris HT HD ou TTC	d) Taux de change applicable(s) ¹	Monnaie de l'évaluation	
				e) Prix de l'offre $e = (c \times d)$ HTHD ou TTC	f) Prix total de l'offre ² HT HD ou TTC

Note :

Ce tableau doit être rempli lorsque sont utilisés les dossiers d'AO pour la passation des marchés de fournitures, et l'Option B du dossier d'AO pour la passation des marchés de travaux.

Les informations portées aux colonnes « a », « b » et « c » proviennent des colonnes « a », « b » et « i » du Tableau 6.

1. Les informations portées dans la colonne « d » proviennent du Tableau 7.

2. Les montants portés dans la colonne « f » sont égaux au montant total des prix des offres de chaque soumissionnaire, après conversion et addition de chaque monnaie indiquée à la colonne « e ».

Tableau 9 : Ajouts pour omissions, ajustements et variations mineures (valorisation monétaire)

Monnaie retenue pour l'évaluation : ouguiyas

a) Soumissionnaire	b) Prix de l'offre corrigé/rabais inclus ¹ HT HD ou TTC	c) Ajouts pour omission ²	d) Ajustements ²	e) Variations mineures ²	f) Prix total HT HD ou TTC (f) = (b) + (c) + (d) + (e)

Notes :

1. Les informations portées dans la colonne « b » proviennent de la colonne « f » du Tableau 8A ou de la colonne « j » du Tableau 8B.
2. Toute mention portée dans les colonnes « c », « d », ou « e » doit être expliquée de façon détaillée, et être accompagnée des calculs correspondants. Se reporter aux par. 6.5-6.7 de l'Annexe I.

Tableau 10 A : Préférence pour les fournitures fabriquées en République Islamique de Mauritanie

a) Soumis- sionnaire	b) Groupe de candidats bénéficiant d'une préférence ¹	c) Prix total ² HT HD ou TTC	d) Fournitures ne pouvant bénéficier d'une préférence ³	e) Marge de Préférence prévue au DAO (.....%)	g) Total révisé HT HD ou TTC	h) Prix des fournitures bénéficiant d'une marge de préférence HT HD ou TTC	i) Prix total à comparer HT HD ou TTC
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	$f = (e/100) \times d + d$	(g)	(h) = f + g

Notes :

1. Les informations portées dans la colonne « b » indiquent si le soumissionnaire déclare appartenir aux Groupes A ou B (voir Dossier Type d'Appel d'Offres pour la passation des marchés de fournitures), et doivent être vérifiées par l'Autorité contractante.
2. Les informations portées dans la colonne « c » proviennent de la colonne « f » du Tableau 9. Si le prix total le plus bas est offert par un soumissionnaire du Groupe A, c'est le prix de l'offre la moins disante et il n'est pas nécessaire de remplir le reste du tableau. Les colonnes « d » à « h » doivent être remplies uniquement pour les offres du groupe B.
3. Les montants portés dans la colonne « d » sont égaux à la somme des coûts indiqués aux colonnes « d » et « e » du Tableau 9 et d'autres coûts encourus dans le pays de l'Autorité contractante. Les composantes importantes de la colonne « d » devraient faire l'objet de notes explicatives.

Tableau 10 B : Préférence pour les entreprises ressortissantes de la République Islamique de Mauritanie

a) Soumissionnaire <i>(a)</i>	b) Groupe de candidats bénéficiant d'une préférence ¹ <i>(b)</i>	c) Prix total ² HT HD ou TTC <i>(c)</i>	d) Entrepreneurs ne pouvant bénéficier d'une préférence ³ <i>(d)</i>	e) Marge de Préférence prévue au DAO (.....%) <i>(e)</i>	g) Total révisé HT HD ou TTC $f = (e/100) \times d + d$	h) Prix des entrepreneurs bénéficiant d'une marge de préférence HT HD ou TTC <i>(g)</i>	i) Prix total à comparer HT HD ou TTC $(h) = f + g$

Notes :

1. Les informations portées dans la colonne « b » indiquent si le soumissionnaire déclare appartenir au Groupe A (soumissionnaires éligibles ressortissant de la République Islamique de Mauritanie) ou au Groupe B (autres soumissionnaires), et doivent être vérifiées par l'Autorité contractante.
2. Les informations portées dans la colonne « c » proviennent de la colonne « f » du Tableau 9. Si le prix le plus bas est offert par un soumissionnaire du Groupe A, il est le moins disant et il n'est pas nécessaire de remplir le reste du tableau.
3. Les montants portés dans la colonne « d » sont égaux à la somme des coûts indiqués aux colonnes « d » et « e » du Tableau 9

Tableau 10 C: Préférence pour les services courants ressortissants de la République Islamique de Mauritanie

a) Soumissionnaire <i>(a)</i>	b) Groupe de candidats bénéficiant d'une préférence ¹ <i>(b)</i>	c) Prix total ² HT HD ou TTC <i>(c)</i>	d) Services courants ne pouvant bénéficier d'une préférence ³ <i>(d)</i>	e) Marge de Préférence prévue au DAO (.....%) <i>(e)</i>	g) Total révisé HT HD ou TTC $f = (e/100) \times d + d$	h) Prix des services bénéficiant d'une marge de préférence HT HD ou TTC <i>(g)</i>	i) Prix total à comparer HT HD ou TTC $(h) = f + g$

Notes :

1. Les informations portées dans la colonne « b » indiquent si le soumissionnaire déclare appartenir au Groupe A (soumissionnaires éligibles ressortissants de la République Islamique de Mauritanie) ou au Groupe B (autres soumissionnaires), et doivent être vérifiées par l'Autorité contractante.
2. Les informations portées dans la colonne « c » proviennent de la colonne « f » du Tableau 9. Si le prix le plus bas est offert par un soumissionnaire du Groupe A, il est le moins disant et il n'est pas nécessaire de remplir le reste du tableau.
3. Les montants portés dans la colonne « d » sont égaux à la somme des coûts indiqués aux colonnes « d » et « e » du Tableau 9.

Tableau 11A : Vérification de la qualification des soumissionnaires pour un marché de fournitures(*)

Soumissionnaire	Situation financière (équilibrée/déséquilibrée)	Marchés similaires <i>[insérer le nombre]</i>	Antécédents en matière d'exécution des marchés	Service (s) après vente	Qualifié pour l'exécution du marché
Valeur requise					
----- <i>[Nom du soumissionnaire]</i>					

(*) Le nombre de colonnes horizontales doit correspondre aux critères de qualification exigés dans le DAO.

[Formuler les commentaires appropriés, notamment en cas de réponse par la négative, ou en cas de déviation jugée mineure par la commission d'évaluation.

Au cas ou le moins disant n'est pas qualifié, reproduire le même tableau pour le soumissionnaire 2^{ème} moins disant ..etc]

Tableau 11B : Vérification de la qualification des soumissionnaires pour un marché de travaux(*)

Soumissionnaire	Chiffre d'affaires moyen requis	Marchés similaires <i>[insérer le nombre]</i>	Capacité financière (ligne de crédit)	Personnel affecté au chantier	Matériel affecté au chantier	Antécédents en matière d'exécution des marchés	Qualifié pour l'exécution du marché
Valeur requise							
----- <i>[Nom du soumissionnaire]</i>							

(*) Le nombre de colonnes horizontales doit correspondre aux critères de qualification exigés dans le DAO.

[Formuler les commentaires appropriés, notamment en cas de réponse par la négative, ou en cas de déviation jugée mineure par la commission d'évaluation.

Au cas ou le moins disant n'est pas qualifié, reproduire le même tableau pour le soumissionnaire 2^{ème} moins disant ..etc]

Tableau 12 : État récapitulatif de l'évaluation des offres et proposition d'attribution du marché

1.	Soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme évaluée la moins disante (auquel il est proposé attributaire du marché)		
a)	nom _____		
b)	adresse _____		
2.	Si l'offre a été soumise par un agent, indiquer le fabricant principal (en cas de marché fournitures)		
a)	nom _____		
b)	adresse _____		
3.	Si l'offre est présentée par un groupement d'entreprises, indiquer tous les partenaires, leur nationalité, et la part estimée du marché qui revient à chacun		

4.	Principal (principaux) pays de provenance des fournitures/matériaux (en cas de marché fournitures)		

5.	Date envisagée pour la signature du marché (mois, année) _____		
6.	Date(s) prévue(s) pour l'arrivée des fournitures/matériels à destination finale ou pour l'achèvement des travaux (date calendaire ou nombre de jours/mois) (en cas de marché fournitures)		
		Monnaie(s)	Montant(s) ou %
7.	Prix de l'offre (lu publiquement) ¹		
8.	Corrections des erreurs ²		
9.	Rabais ³		
10.	Autres ajustements ⁴		
11.	Montant proposé ⁵		
12.	Catégories de décaissements ⁶		
13.	Vérification de la qualification du soumissionnaire recommandé pour l'attribution du marché:		

1. Les informations portées à la ligne 7 proviennent du Tableau 6.

2. Les informations portées à la ligne 8 proviennent de la colonne « d » du Tableau 6.

3. Les informations portées à la ligne 9 proviennent de la colonne « h » du Tableau 6. Toutefois, elles incluent les rabais offerts en cas de l'attribution de plusieurs marchés. Voir Annexe I par. 7.2.

4. Les informations portées à la ligne 10 devraient faire l'objet d'explications détaillées, le cas échéant.

5. Le chiffre porté à la ligne 11 est égal à la somme des prix indiqués aux lignes 7 à 10. Pour les offres exprimées en une seule monnaie, les montants libellés en une autre monnaie doivent être exprimés en pourcentage.

6. Les informations portées à la ligne 12 proviennent de l'accord de prêt.

Annexe :

Procès-verbal d'ouverture des plis signé